[Prénom NOM du représentant légal 1] et [Prénom NOM du représentant légal 2]
[Adresse]
[Téléphone] – [Courriel]

À l'attention de Monsieur / Madame le Président de la commission d'appel, sous couvert de Monsieur / Madame le Proviseur du lycée [nom], [ville]

Fait à [ville], le [date]

Objet : Appel de la décision d'orientation de [Prénom NOM], élève de 2de [classe], notifiée le [date de réception]

Monsieur le Président, Madame la Présidente,

Par la présente, nous faisons appel de la décision d'orientation prise par le chef d'établissement à l'issue du conseil de classe du 3e trimestre du [date], qui propose [décision reçue : 1re technologique série … / redoublement]. Nous demandons l'orientation de notre enfant en [1re générale / 1re technologique série …], conformément au vœu exprimé sur la fiche de dialogue.

Nous fondons notre demande sur les éléments suivants :

1. **Procédure :** [ex. la décision ne comporte pas de motivation / aucun entretien ne nous a été proposé]. (Pièce n° 1)
2. **Évaluation :** [ex. la moyenne de mathématiques repose sur deux notes ; absence du professeur de … du … au … non remplacé]. (Pièce n° 2)
3. **Progression :** [ex. moyenne de … passée de … au 1er trimestre à … au 3e trimestre]. (Pièce n° 3)
4. **Situation personnelle :** [ex. hospitalisation du … au …]. (Pièce n° 4)
5. **Projet :** [ex. projet d'études détaillé ; inscription à un stage de remise à niveau du … au … août]. (Pièce n° 5)

Nous demandons à être entendus par la commission, accompagnés de notre enfant.

À défaut de satisfaction, nous demandons le maintien de droit de notre enfant dans sa classe d'origine, en application de l'article D331-37 du Code de l'éducation.

Nous vous prions d'agréer, Monsieur le Président, Madame la Présidente, l'expression de notre considération distinguée.

[Signature représentant légal 1] [Signature représentant légal 2]

Pièces jointes à cocher

- ☐ Copie de la décision motivée
- ☐ Bulletins des 3 trimestres
- ☐ Relevé des notes du 3e trimestre
- ☐ Projet d'orientation rédigé par l'élève
- ☐ Justificatifs médicaux ou familiaux
- ☐ Attestation de stage ou de soutien estival
- ☐ Appréciations d'enseignants favorables

Rappel

Délai : 3 jours ouvrables après réception de la décision, samedi compris. Déposez au secrétariat du proviseur contre récépissé daté et gardez une copie complète.